



REGULAMIN

„NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”,
zadanie 39: Podnoszenie kompetencji miękkich studentów realizowane na Wydziale
Transportu, nr projektu POWR.03.05.00-00-Z306/17.

§ 1. Objasnienie pojęć i skrótów

Ilekróć w Regulaminie mowa o:

1. **Projekcie** – należy rozumieć zadanie nr 39 (tytuł: „Podnoszenie kompetencji miękkich studentów”) projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III, Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, realizowanym w okresie od 01.02.2018 do 31.12.2021 r. na podstawie umowy o dofinansowanie numer : POWR.03.05.00-00-Z306/17.
2. **Uczestniku** – należy rozumieć studentkę/studenta Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej studiów pierwszego stopnia ostatnich czterech semestrów i drugiego stopnia, semestru drugiego i trzeciego, która/y, po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
3. **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz ankietę „bilansu kompetencji”.
4. **Beneficjencie** – należy rozumieć Politechnikę Warszawską (PW).
5. DBA – należy przez to rozumieć Dział Badań i Analiz na Politechnice Warszawskiej
6. Koordynator zadania – należy przez to rozumieć osobę, która została powołana przez Dziekana Wydziału do koordynowania Projektu na Wydziale Transportu.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w Projekcie.
2. Celem Projektu jest :
 - podniesienie kompetencji miękkich studentów Wydziału Transportu z zakresu przedsiębiorczości, komunikacji werbalnej i niewerbalnej, negocjacji, filozofii biznesu, marketingu, zarządzania relacjami, bezpieczeństwa informacji.
3. Kursy realizowane będą w 6 edycjach, od października 2018 r. do czerwca 2021 r.
4. Wszelkie działania w Projekcie będą realizowane z poszanowaniem zasad równości szans płci i niedyskryminacji.

§ 3. Warunki uczestnictwa w Projekcie



1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Do Projektu mogą zgłosić się studenci Wydziału Transportu PW studiów pierwszego stopnia ostatnich czterech semestrów i drugiego stopnia, semestru drugiego i trzeciego.
3. Warunkiem jest poprawne wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych, udział w rekrutacji, pozytywne przejście procesu kwalifikacyjnego do projektu, podpisanie dokumentów rekrutacyjnych i akceptacja regulaminu.
4. Nabór spełniający powyższe kryteria będzie prowadzony raz na semestr do momentu zakończenia realizacji Projektu.
5. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które zapoznają się z regulaminem oraz podpiszą wymagane dokumenty.
6. Podpis dokumentów jest równoznaczny z akceptacją regulaminu i przystąpieniem do Projektu.

§ 4. Rekrutacja

1. Student chcący wziąć udział w Projekcie powinien zapisać się na kurs w programie rekrutacyjnym w ramach systemu USOS funkcjonującego na Wydziale Transportu lub osobiście wpisać się na listy chętnych prowadzone przez Dziekanat .
2. DBA przesyła Koordynatorowi zadania link do ankiety z pretestem, jest to warunek wzięcia udziału w kursie. DBA przesyła listę osób, które wypełniły ankietę z pretestem do koordynatora – wszyscy uczestnicy muszą ją wypełnić przed datą rozpoczęcia kursu. W przypadku liczby studentów większej niż liczba miejsc pod uwagę w rekrutacji będzie także brana średnia ocen ze studiów z ostatniego roku.
3. Po spełnieniu wymagań do zakwalifikowania do programu polegających na: bilansie kompetencji oraz średniej ocen ze studiów (z ostatniego roku/semestru) - Koordynator zadania tworzy listy studentów, które są im dostępne w programie, o którym mowa w ust.1.
3. Po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych na pierwszych zajęciach organizacyjnych z Projektu oraz podpisaniu przez osobę znajdującą się na liście oświadczenia, uczestnikowi zakwalifikowanemu przysługuje prawo korzystania z działań realizowanych w ramach Projektu.

§ 5. Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowano szkolenia miękkie dla studentów z zakresu przedsiębiorczości, komunikacji werbalnej i niewerbalnej, negocjacji, filozofii biznesu, marketingu, zarządzania relacjami, bezpieczeństwa informacji.
2. Każda edycja Kursu będzie prowadzona w języku polskim.

3. Szkolenia będą prowadzone w blokach 4-godzinnych, przez zewnętrzną firmę szkoleniową w szczególnych przypadkach przewiduje się prowadzenie zdalne kursów.
4. Każde szkolenia będzie trwało 30 h.
5. Każde szkolenie będzie składało się z bloku zajęć teoretycznych (20 h) i praktycznych (10h). Blok teoretyczny zakończony będzie testem lub rozmową sprawdzającą wiedzę, natomiast blok praktyczny wykonaniem zadania projektowego.
6. Miejscem realizacji Kursów jest Wydział Transportu PW, ul. Koszykowa 75, 00-662 Warszawa, w szczególnych przypadkach zajęcia będą odbywać się zdalnie.
7. Na zakończenie szkolenia będzie przeprowadzony bilans kompetencji przez DBA oraz wydany certyfikat, który będzie zaświadczeniem posiadanej wiedzy oraz nabytych umiejętności.
8. Student otrzyma certyfikat, jeżeli zaliczy część teoretyczną oraz praktyczną.

§ 6. Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:

- a) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z ustawą z dnia z art. 13 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U.UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r. – „RODO”)
- b) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
- c) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.

2. Beneficjent zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych szkoleń,
- b) zabezpieczenia technicznego i lokalowego,
- c) przestrzegania równości szans, w tym równości płci oraz osób niepełnosprawnych,
- d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających otrzymane formy wsparcia w ramach Projektu.

§ 7. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do bezpłatnego korzystania ze szkoleń opisanych w § 5.

2. Uczestnik zobowiązany jest

- a) zapoznania się z niniejszym regulaminem,
- b) podania danych niezbędnych w procesie rekrutacji, realizacji Projektu, monitoringu oraz sprawozdawczości w ramach Projektu i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
- c) aktywnego i sumiennego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach oraz potwierdzenia obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności; tylko w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się nieobecność, która musi zostać w odpowiedni sposób usprawiedliwiona, tj. problemy zdrowotne muszą zostać potwierdzone zwolnieniem wystawionym przez lekarza, zaś ważne powody o charakterze losowym uznane przez Kierownika Projektu,
- d) opracowywania zagadnień dostarczonych przez Partnera Projektu, w tym przygotowanie raportu i/lub innych koniecznych dokumentów,
- e) wzięcia udziału w badaniu Bilansu Kompetencji (przed oraz po zakończeniu udzielania wsparcia),
- f) informowania o wszelkich zmianach danych osobowych i zmianach w statusie studenta (zakończenie studiów, przerwanie studiów itp.), w ciągu 14 dni od ich powstania,

§ 8 Zasady rezygnacji/zakończenia udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie, rozumiana jako przerwanie uczestniczenia w kursie, możliwa jest tylko, bez poniesienia konsekwencji w ciągu dwóch tygodni po ogłoszeniu wyników rekrutacji.
2. W przypadku rezygnacji, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia poprzez wysłanie wiadomości email na adres Kierownika zadania nr 39.
3. Kierownik zadania może wykreślić uczestnika z Projektu w przypadku dwukrotnego niestawienia się na zajęcia bez wcześniejszego poinformowania (minimum 24 godziny przez planowanym terminem) lub rażącego niewypelniania obowiązków związanych z realizacją zadań w Projekcie. Jest to jednoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.

4. Zakończenie udziału w Projekcie jest możliwe po zrealizowaniu całego bloku kursu i pozytywnym zdaniu egzaminu lub zaliczeniu rozmowy sprawdzającej oraz zaliczeniu pracy projektowej.

5. Przez zakończenie Projektu rozumie się zaliczenie zajęć, na które wpływ mają:

- a) obecność i aktywne uczestnictwo w pracy zespołowej grupy zajęciowej (warsztaty),
- b) dostarczony w wyznaczonym terminie opracowany projekt z zagadnienia otrzymanego na zajęciach,
- c) pozytywne zdanie egzaminu końcowego z bloku zajęć teoretycznych,
- d) samoocena uczestnika przeprowadzona poprzez wypełnienie wskazanych przez Kierownika Projektu ankiet.

5. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Politechnikę Warszawską kosztów uczestnictwa w Projekcie (na podstawie realnych kosztów według rozliczeń zaakceptowanych przez kwesturę) w przypadku rezygnacji z Projektu lub rażącego łamania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są poprzez Kierownika Zadania nr 39 projektu NERW PW, zgodnie z obowiązkami prawa, w tym regulacjami wynikającymi z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Kodeksu Cywilnego oraz regulaminów i zarządzeń wewnętrznych PW.

2. Kwestie ochrony własności intelektualnej regulują przepisy prawa polskiego, w tym Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej wraz z późniejszymi zmianami, a w zakresie szczegółowym umowa dotycząca praw własności intelektualnej, która podpisywana jest pomiędzy Uczestnikiem a Politechniką Warszawską oraz, jeśli dotyczy, Partnerem Projektu.

3. Od decyzji Kierownika Projektu przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania w terminie 14 dni do Dyrektora Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej – w pierwszej instancji, a w drugiej instancji do Prorektora ds. Studiów Politechniki Warszawskiej, również pisemnie w terminie 14 dni.